



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI



Bandiera Blu 2014

c.a.p.: 66020

Tel.:0872/60630

Fax:0872/620247

Web: www.comuneroccasangiovanni.gov.it

e-mail: tecnico@comuneroccasangiovanni.gov.it

UFFICIO TECNICO

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' FOCE - PROCEDURA APERTA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA URBANISTICA

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2013 e della propria determinazione n. 80 del 20.06.2014

RENDE NOTO

Che il Comune di Rocca San Giovanni indice una procedura aperta per l'affidamento in Concessione del servizio di gestione delle aree di proprietà comunale in località Foce, alle condizioni stabilite nel Capitolato d'Oneri e del presente bando-disciplinare

1 – Ente Concedente

Comune di Rocca San Giovanni – Piazza degli Eroi 14 –

Tel 0872/60630 – fax 0872/ 620247

Indirizzo internet ove scaricare il bando e disciplinare, il capitolato d'oneri e gli allegati:

www.comuneroccasangiovanni.gov.it

Codice CIG : ZB40943998

CPV: 98351000-8

2 - Oggetto della Gara

La concessione ha per oggetto la gestione e la manutenzione delle aree e degli immobili su esse insistenti di proprietà comunale in località "Foce", per anni dieci, come individuati all'art. 2 del capitolato d'oneri.

Valore stimato della concessione, IVA inclusa, €. 20.000,00 (per dieci anni di gestione).

L'importo effettivo sarà conseguente all'offerta.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dall'ente appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n. 81/2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza "da interferenza" sono pari a zero).

3 – Categoria del servizio e descrizione: Concessione di servizi di cui all'allegato IIB del decreto legislativo n. 163/2006, codice di riferimento C.P.V. 98351000-8 ai sensi della direttiva 2004/18/CEE

4 – Durata della concessione

anni **10** (dieci), decorrenti dalla data di stipula del contratto.

5 – Luogo di esecuzione della concessione

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI, località Foce, così come individuato nel Capitolato d'oneri.

6 – Canone a favore del Comune concedente

Il Comune ottiene, quale canone per la concessione dei servizi indicati nel capitolato, una somma annuale, pari all'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria.

Le somme incassate provenienti dalla gestione delle aree a parcheggio e degli impianti sportivi via via disponibili secondo quanto prescritto dal capitolato d'oneri spettano al concessionario.

7 – Sopralluogo

Le imprese sono tenute a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione, vista la morfologia del territorio. Le imprese dovranno fare richiesta alla Polizia municipale per concordare data e ora del sopralluogo.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o il legale rappresentante della società.

Terminata la visita, verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in originale, a pena l'esclusione dalla gara, alla domanda di partecipazione alla gara.

Si fa presente che non sarà possibile effettuare il sopralluogo e, di conseguenza, ritirare l'attestato, a decorrere dal giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte per partecipare alla presente gara.

8 – Procedura di gara

Procedura aperta, mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

9 – Validità dell'offerta

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine della sua presentazione.

10 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla procedura di gara le imprese singole, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, le cooperative e, comunque, i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, salvo i limiti e i divieti espressamente indicati nella citata normativa.

11 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla gara le imprese partecipanti, alla data di pubblicazione del bando relativo al servizio in parola, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. che qui si intende per integralmente riportato e trascritto
- 2) capacità professionale – artt. 39 e 42 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. con attivazione del settore di attività relativo all'oggetto della gara.
- 3) capacità economica e finanziaria – art. 41 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. dimostrabile mediante idonee referenze bancarie attestanti la piena solidità

dell'offerente sul piano economico e finanziario a mezzo dichiarazioni rilasciate da almeno un istituto bancario di rilevanza nazionale o intermediari ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

Le Ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente bando di gara, attenendosi a tutte le disposizioni in essi contenute.-

12 – Documenti richiesti per l'ammissione alla gara

Per l'accertamento dei requisiti occorrenti per l'ammissione alla gara sono richiesti, a pena di esclusione dalla stessa, i seguenti documenti:

A – Dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla capacità professionale

B - Fotocopia documento d'identità in corso di validità del dichiarante/i;--

C – Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

D – Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara costituita, pari ad €. 400,00, a scelta dell'offerente:

- mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Rocca San Giovanni "Servizio Tesoreria"
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Detta cauzione sarà restituita alle Ditte non aggiudicatarie mentre si procederà a trattenere soltanto quella dell'aggiudicatario. Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto.—

E - copia del capitolato d'oneri firmata, in ogni singola pagina per accettazione di tutto quanto in esso contenuto, dal titolare dell'impresa concorrente;

F - attestato in originale di presa visione dei luoghi;

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare della impresa concorrente o da suo procuratore, allegando in tale caso, pena l'esclusione dalla gara, l'originale o la copia conforme all'originale della procura per atto notarile. In caso di RTI/CRTI tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La suindicata documentazione (punti A, B, C, D, E, F) dovrà essere chiusa in apposita busta (Busta A), debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione della Ditta e la dicitura "Contiene documentazione" Nella citata busta non dovranno essere inseriti altri documenti. –

Per la valutazione dell'offerta sono richiesti:

- - Offerta tecnica che dovrà contenere il Piano Esecutivo di Gestione predisposto per il servizio, redatto in conformità strutturale al piano esecutivo di gestione dei servizi minimi richiesti di cui al capitolato d'oneri e sarà valutato in ragione delle indicazioni migliorative fornite e riguardanti ognuno degli obblighi previsti all'art.2 del Capitolato d'oneri. A tale riguardo potranno essere proposti anche assetti e destinazioni diverse purché volte al miglioramento del servizio. In particolare andranno comunque indicati, con idonea documentazione:
 - Le opere che si intendono realizzare per rendere disponibili i parcheggi, i diversi fabbricati ed impianti.
 - I tempi relativi per la messa a disposizione degli stessi.
 - Gli assetti migliorativi o aggiuntivi e le forme per la loro gestione
 - Le tariffe che si intendono applicare per i parcheggi e per gli impianti sportivi.

La documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, pena l'esclusione dalla procedura.

Il progetto di gestione deve essere timbrato e firmato in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, dal titolare della impresa concorrente.

Nel caso di RTI/CRTI, il progetto di gestione dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, dai titolari di tutte le imprese raggruppate.

Tale progetto dovrà essere chiuso in apposita busta (Busta B), debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione della Ditta e la dicitura "Contiene offerta tecnica" della citata busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

- -Offerta economica contenuta in apposita busta (Busta C), debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione della Ditta e la dicitura "Contiene offerta tecnica" della citata busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

13 – Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese

E' consentita la partecipazione di Raggruppamenti così come per legge.

14 – Termini per la presentazione delle offerte

L'impresa concorrente, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà far pervenire la propria offerta, corredata dalla documentazione prescritta, al seguente recapito: Comune di Rocca San Giovanni - Ufficio Protocollo – piazza degli Eroi 14 – 66020 Rocca San Giovanni (CH) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del **20.09.2014**, secondo le seguenti modalità: a mezzo raccomandata, a mezzo corriere o mediante consegna a mano.

Per le offerte spedite a mezzo raccomandata, si specifica che non farà fede il timbro postale.

La consegna a mano, o a mezzo corriere, dei plichi va effettuata, esclusivamente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca San Giovanni - tutti i giorni lavorativi (sabato escluso) negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.

Nel caso il termine coincida con il sabato o con un giorno festivo, la scadenza sarà spostata automaticamente al primo giorno lavorativo successivo.

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito del plico e il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre detto

termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata. Non sono ammesse offerte per telegramma, o offerte condizionate, indeterminate o riferite ad altra offerta propria o di altri.

15 – Modalità di presentazione delle offerte e svolgimento della gara

Il plico contenente la documentazione di gara, il progetto tecnico e l'offerta economica, a pena di esclusione, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso – la dicitura: " **Offerta per la gara del giorno 3**

0.09.2014 relativa all'appalto per l'affidamento del servizio gestione delle aree di proprietà comunale in località Foce "

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti buste, ciascuna delle quali debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente ed apposte le diciture di seguito specificate.

Busta A) recante la dicitura "**Contiene documentazione**", che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione, in lingua italiana, di cui al capitolato ed al presente bando di gara (art.12).

Busta B) recante la dicitura "**Contiene Offerta Tecnica**", che dovrà contenere il piano esecutivo di gestione predisposto per il servizio, redatto in conformità strutturale al piano esecutivo di gestione dei servizi minimi richiesti di cui al capitolato d'onori e sarà valutato anche in ragione delle indicazioni migliorative fornite e riguardanti ognuno degli obblighi previsti all'art.2 del Capitolato d'onori. In particolare andranno comunque indicati, in paragrafi distinti, con idonea documentazione:

- Le opere che si intendono realizzare per rendere disponibili i parcheggi, i diversi fabbricati ed impianti.
- I tempi relativi per la messa a disposizione degli stessi.
- Gli assetti migliorativi o aggiuntivi e le forme per la loro gestione
- Le tariffe che si intendono applicare per i parcheggi e per gli impianti sportivi.

Busta C) recante la dicitura "**Contiene Offerta Economica**", che dovrà contenere l'offerta economica riguardante l'importo del canone annuo, indicato in cifre ed in lettere.

L'offerta economica deve essere datata e firmata dal titolare della impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

All'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve essere allegato documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte alla pari o in ribasso rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, offerte recanti abrasioni o correzioni, almeno che, queste ultime (le correzioni) siano sottoscritte.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta economica formulata dal RTI/CRTI dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara.

La gara si svolgerà in prima seduta pubblica il giorno **30.09.2014** alle ore 09:00 presso
COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI – Ufficio Tecnico.
nel rispetto delle seguenti modalità:

- 1) **In fase pubblica** saranno effettuate le seguenti operazioni a cura della Commissione di gara:
 - 1.a) controllo ed apertura dei plichi pervenuti nei termini utili;
 - 1.b) apertura della busta contenente la documentazione e verifica della stessa;
 - 1.c) apertura della busta contenente l'offerta tecnica;
 - 1.d) dichiarazione di ammissione, delle sole Ditte concorrenti che abbiano ottemperato a tutto quanto prescritto, alla fase successiva della procedura;
- 2) **In fase non pubblica** la commissione giudicatrice effettuerà la valutazione dei progetti offerta
- 3) **In fase pubblica** saranno effettuate le seguenti operazioni:
 - 3.a) comunicazione dell'esito delle valutazioni di cui al precedente punto 2;
 - 3.b) apertura delle buste inerenti l'Offerta Economica ed aggiornamento degli esiti di cui sopra
 - 3.c) proclamazione della Ditta aggiudicataria provvisoria

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

16 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta con procedura aperta ad evidenza pubblica mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione dei relativi punteggi (massimo punti 100), secondo i seguenti criteri:

- a. Qualità dell'offerta da valutarsi sulla base delle sistemazioni proposte delle aree e degli immobili da gestire. Punt
Punti 60
- b. Tempi per la messa a disposizione di tutti gli impianti Punt
Punti 20
- c. Offerta economica..... Punt
Punti 20

Per i criteri a e b, qualora le offerte fossero superiori a tre, si applicherà il criterio del confronto a coppie. Diversamente il punteggio risulterà dalla media dei punteggi assegnati dai singoli componenti la commissione che attribuiranno ognuno un punteggio tra zero e uno ad ogni offerta ed ad ogni criterio. Tali punteggi, mediati, saranno poi riportati proporzionalmente per ogni concorrente assegnando il massimo punteggio a quello che avrà ottenuto la media più alta.

Per il criterio c il massimo punteggio sarà assegnato al miglior offerente, ed agli altri un punteggio proporzionale.

17 – Composizione della commissione giudicatrice

Al fine di procedere all'espletamento della gara in oggetto, sarà nominata una Commissione Giudicatrice composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente di Commissione.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla sommatoria dei valori assegnati, singolarmente, al Progetto di Gestione e all'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di assoluta mancanza di offerte e/o comunque di offerte ritenute non appropriate agli interessi del Comune concedente, si potrà procedere ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.

18 – Aggiudicazione definitiva

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al Responsabile del servizio competente.

Il verbale di gara relativo alla concessione di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione con la quale il Responsabile del servizio approva il verbale di gara e procede all'aggiudicazione definitiva.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, il Responsabile del servizio competente procederà alla verifica dei requisiti e potrà acquisire tutta la documentazione necessaria per comprovare i requisiti dichiarati.

19 – Stipulazione del contratto

Il contratto per l'affidamento della concessione dei servizi non potrà essere sottoscritto prima di giorni 35 (trentacinque) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati.

In caso di motivata urgenza, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, il Comune si riserva la facoltà di non attendere il decorso del predetto termine (35 giorni).

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 140, D. Lgs. n. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

20 – Avvertenze

Resta inteso che:

a) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri, con rinuncia ad ogni eccezione.

b) Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.

c) Il Comune concedente si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle imprese concorrenti.

21 – Accesso alla documentazione relativa alla gara

Il presente bando e disciplinare di gara, e il capitolato d'oneri possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Rocca San Giovanni all'indirizzo www.comuneroccasangiovanni.gov.it

Tutti i documenti di gara potranno essere visionati nella sede comunale presso l'Ufficio tecnico, in orari di apertura al pubblico.

22 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196

Ai sensi del Testo unico Privacy, D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati anche con strumenti informatici e verranno utilizzati, esclusivamente, in funzione e per i fini della gara. In relazione ai suddetti dichiara di essere informato gli interessati possono esercitare i diritti di cui al titolo 2 della predetta legge. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

23 - Informazioni complementari

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine scadenza di presentazione delle offerte, inviando il quesito tramite e-mail oppure a mezzo fax ai contatti sotto indicati.

Lingua in cui devono essere redatte le offerte: ITALIANO;

Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega

In relazione alle cause di esclusione dalla gara per incapacità a contrarre con la P.A., si applica la relativa normativa vigente (art. 34 c. 2 e art. 38 del D.Lgs. 163/2006; L. 575/1965; L. 68/1999; Legge 266/2002; Decreto Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale 24.10.2007; D.Lgs. 81/2008) e s.m.i..

Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta della Stazione Appaltante, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissione (art. 6 comma 11, del D.Lgs 163/2006). Riguardo alla veridicità delle dichiarazioni rese nonchè al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara, la stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana (o corredati di traduzione giurata).

Gli importi dichiarati da operatori economici di altri stati membri dell'U.E., se espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

La stipulazione del contratto avverrà mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante della S.A.; le relative spese, previste ai sensi di legge, sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrarre con la P.A. e di lotta alla mafia.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Non è consentita la subconcessione.

Gli esiti della gara saranno pubblicati, al termine della procedura, sul sito web comunale, e comunicati a mezzo fax all'indirizzo specificato dall'operatore economico.

Per la restituzione della garanzia provvisoria e di eventuale altra documentazione di gara, gli operatori economici non aggiudicatari potranno contattare, successivamente all'espletamento della gara e, comunque, non prima dell'aggiudicazione definitiva, l'ufficio Gare ed Appalti del Comune di Rocca San Giovanni o inviare la richiesta di

restituzione, unitamente a una busta debitamente preaffrancata. In quest'ultimo caso la documentazione sarà spedita d'ufficio, con l'avvertenza che questa Amministrazione declina, comunque, ogni responsabilità in merito all'accidentale smarrimento della stessa. Le garanzie provvisorie dei partecipanti non aggiudicatari saranno, in ogni caso, svincolate a mezzo fax.

L'Amministrazione, qualora ne rilevasse, la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare la gara in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Dalla Casa Comunale, 25.07.2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA URBANISTICA
(geom. Egidio Iezzi)